



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, профессор

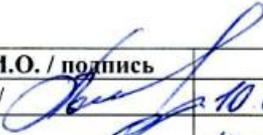
 Л.Н. Горбатова«28» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Версия 1.0

Дата введения: 28 мая 2022

Архангельск  
2022

	Должность	Фамилия И.О. / подпись	Дата
Разработал	Заведующий АМШОЗ	Постоев В.А. / 	10.05.2022
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. / 	17.05.2022
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. / 	17.05.2022
	Заведующий службой нормирования и контроля	Томилова Н.К. / 	17.05.2022
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. / 	18.05.2022
Согласовано	Первый проректор, проректор по учебной работе	Оправин А.С. / 	17.05.2022
	Проректор по научно-инновационной работе	Унгуриану Т.Н. / 	17.05.2022



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА .....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА .....	4
4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА .....	5
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА .....	6
6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	7
7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА .....	7
8. КАФЕДРА МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ .....	9
9. АРХАНГЕЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ.....	10
10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ .....	11
11. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА .....	11
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА .....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института развития научных и проектных компетенций (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Миссией Института является усиление методологической составляющей реализуемых в Университете научно-инновационных проектов, вовлечение обучающихся в научно-инновационную деятельность.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; федеральными государственными образовательными стандартами; федеральными государственными требованиями; Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; локальными нормативными актами Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры; образовательными программами по реализуемым в Институте направлениям подготовки/ специальностям; коллективным договором, заключенным между Администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета; настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.5. Количественные параметры деятельности Института определяются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития Университета и иными документами.

1.6. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.7. В состав Института в качестве структурных подразделений входят кафедра методологии научных исследований (далее – Кафедра) и Архангельская международная школа общественного здоровья (далее – АМШОЗ).

1.8. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимает Ученый Совет Университета по представлению ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.



## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

Институт:

2.1. Осуществляет разработку учебной документации для реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры и образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования в части дисциплин (модулей) обеспечивающих формирование научно-исследовательских и проектных компетенций.

2.2. Реализует образовательный процесс в соответствии с разработанными основными профессиональными образовательными программами высшего образования, основными образовательными программами подготовки кадров высшей квалификации – программами ординатуры и образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительными профессиональными образовательными программами и программами непрерывного медицинского образования.

2.3. Обеспечивает разработку и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Обеспечивает разработку и реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

2.5. Реализует фундаментальные и (или) прикладные, и (или) поисковые научные исследования по научным направлениям Института, в т.ч. осуществляет внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.

2.6. Осуществляет сопровождение научно-исследовательской и инновационной работы обучающихся в рамках деятельности студенческого научного общества Университета и совета молодых ученых Университета.

2.7. Участвует в реализации проектов, входящих в программу развития Университета, и других проектах научно-исследовательской и образовательной направленности.

2.8. Взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

Основные задачи Института:

1) формирование высокого уровня компетенций по научно-исследовательскому и проектному типу задач профессиональной деятельности у обучающихся, клинических ординаторов, аспирантов, слушателей;

2) организация разработки и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;



3) организация разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры);

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ;

5) организация учебно-методической деятельности;

6) проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися;

7) оказание услуг по видам деятельности Института;

8) развитие международного сотрудничества в сфере образования, научных исследований и медицинской деятельности;

9) распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская и воспитательная деятельность;

10) профориентационная работа, в том числе формирование кадрового резерва;

11) организация и сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, молодых ученых Университета;

12) организация работы Студенческого научного общества Университета, Совета молодых ученых Университета;

13) консультативная поддержка исследователей из числа обучающихся, молодых ученых и преподавателей Университета.

#### **4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

4.1. На основе объединения потенциала профессорско-преподавательского, научно-педагогического, учебно-вспомогательного состава и материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов на Институт возложено выполнение следующих функций:

1) управление деятельностью входящих в состав Института подразделений;

2) разработка, реализация и развитие основных профессиональных образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного профессионального и непрерывного медицинского образования по направлениям подготовки (специальностям, дисциплинам), соответствующим профилю деятельности Института,

3) проектирование, разработка и учебно-методическое сопровождение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4) проектирование, разработка и учебно-методическое сопровождение основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение»;

5) учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;



б) соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;

7) проведение фундаментальных и/или прикладных научных исследований; экспериментальных работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

8) организация научных мероприятий: съездов, конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий по направления деятельности Института;

9) участие и реализация международных образовательных программ и научных проектов в кооперации с российскими и зарубежными научными и/или образовательными организациями и научными центрами;

10) внедрение электронных образовательных технологий в образовательный процесс, разработка массовых открытых онлайн курсов;

11) привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;

12) организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Университета по методологии научно-исследовательской деятельности, проектному менеджменту;

13) организация воспитательной работы с обучающимися Института;

14) проведение работы по расширению и укреплению связей с медицинскими организациями, научными организациями, министерствами и ведомствами в создании и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик;

15) проведение профориентационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся, клинических ординаторов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные и научно-исследовательские коллективы Института;

4.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3) выполнение научно-исследовательских и проектных работ, относящихся к сфере деятельности Института.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. В Институт в качестве подразделений входят Кафедра методологии научных исследований (далее – Кафедра) и Архангельская международная школа общественного здоровья (далее – АМШОЗ).

5.2. Права и обязанности руководителей подразделений и их административное подчинение определяется должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Института в установленном порядке.

5.3. Решения об изменении организационной структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, назначением руководителей подразделений за исключением заведующих кафедрами и руководителей направлений подготовки,



принимаются директором Института в рамках утвержденного ректором Университета штатного расписания и объемов финансирования.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Положение об Институте принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор Университета и проректора, курирующие соответствующие направления деятельности.

6.3. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор Института. Исполнение обязанностей директора Института возлагается на заведующего Кафедрой методологии научной деятельности в соответствии с приказом ректора Университета.

6.4 Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6.5. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности Института директор может быть предупрежден о несоответствии занимаемой должности или отстранен приказом ректора Университета.

6.6. Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте, функционирование Института в целом, за эффективное и целевое расходование финансовых средств.

6.7. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

## 7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1 Директор Института:

1) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте;

2) координирует деятельность структурных подразделений Института, руководителей направлений Института по осуществлению учебной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Институте;

3) осуществляет разработку ежегодных планов работы Института в рамках единой стратегии развития Института, контролирует их выполнение;

4) координирует работу по составлению расписания учебных занятий, эффективному использованию учебных аудиторий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;



5) контролирует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

6) осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

7) контролирует качество подготовки обучающихся в Институте;

8) принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представляет интересы Института в Ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета;

9) издает распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего положения;

10) возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществляет совместно с руководителями структурных подразделений Института и руководителями направлений подготовки подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, контролирует повышение их квалификации;

11) вносит на рассмотрение ректора Университета, (проректора) представления о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

12) проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института. Вносит на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования;

13) готовит представления руководству Университета о награждении работников Института наградами Университета и иными наградами;

14) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

15) осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы, проводимой в Институте, научном студенческом кружке Института;

16) обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний, обучающихся в структурных подразделениях Института;

17) требует от работников Института выполнение локальных нормативных актов Университета, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих данные нормативные акты;

18) требует от работников Института выполнения распоряжений директора Института.

7.2. Директор Института обязан:

1) организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и нести персональную ответственность за результаты деятельности Института;

2) проводить ежегодное и перспективное планирование деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета;



- 3) проводить совещания руководителей структурных подразделений Института, руководителей направлений подготовки для оперативного решения текущих вопросов;
- 4) руководить разработкой и утверждать должностные инструкции для работников Института, за исключением должностных инструкций работников, которые утверждает ректор или проректора Университета;
- 5) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Института;
- 6) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- 7) своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 8) организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.

## **8. КАФЕДРА МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

8.1. Кафедра является образовательным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, методическую и воспитательную работу по направлениям подготовки, специальностям и учебным дисциплинам, научно-исследовательскую работу, воспитательную работу с обучающимися, клиническими ординаторами, аспирантами и слушателями.

8.2. Кафедра выполняет следующие функции:

- 1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;
- 2) разрабатывает в установленном порядке рабочие программы по дисциплинам Кафедры, участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов Кафедры;
- 3) реализует научно-исследовательскую деятельность;
- 4) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;
- 5) поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры;
- 6) подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 7) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- 8) выполняет иные функции по решению директора Института.

8.3. Заведующий Кафедрой в соответствии с приказом ректора Университета исполняет обязанности директора Института.

8.4. Задачи и функции, права и обязанности заведующего кафедрой определены



должностной инструкцией, порядок избрания на должность заведующего кафедрой определен Уставом Университета

## **9. АРХАНГЕЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Основными видами деятельности Архангельской международной школы общественного здоровья (далее – АМШОЗ) являются обеспечение реализации программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 – Общественное здравоохранение, квалификация (степень) – «магистр» (далее – Магистратура) и реализация международных образовательных и научных проектов в сфере общественного здравоохранения.

9.2. Функциями АМШОЗ являются:

1) обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение;

2) организация учебного процесса по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение (разработка и актуализация образовательной программы, учебных планов, расписания, контроль учебной нагрузки);

3) организация и координация методической работы преподавателей, участвующих в реализации указанной программы;

4) планирование и контроль научно-исследовательской работы обучающихся по указанным программам;

5) реализация проектов, направленных на развитие международной научно-исследовательской деятельности Университета в сфере общественного здравоохранения.

9.3. Непосредственное руководство АМШОЗ осуществляет заведующий, назначенный ректором Университета. Заведующий АМШОЗ подчиняется директору Института.

9.4. Заведующий АМШОЗ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций АМШОЗ, распоряжений директора Института, приказов и распоряжений ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета.

9.5. Научная, образовательная и административная деятельность АМШОЗ осуществляется посредством включения соответствующих обязанностей в должностные инструкции штатных сотрудников Института, международного центра научных компетенций, центральной научно-исследовательской лаборатории и других структурных подразделений Университета.

9.6. Научно-образовательная и административная деятельность АМШОЗ может осуществляться посредством введения собственных ставок АМШОЗ.

9.7. Помимо штатных сотрудников Университета к научно-образовательной деятельности в АМШОЗ могут привлекаться иные российские и иностранные специалисты на основе договоров гражданско-правового характера.



## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ**

10.1. Научно-исследовательская работа в Институте - составная часть научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

10.2 Основными направлениями научно-исследовательской работы Института являются проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований, научно-исследовательских и инновационных работ; внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс в Институте и Университете, содействие внедрению результатов научных исследований в организационную деятельность медицинских организаций всех форм собственности.

10.3 Научно-исследовательская работа в Институте проводится в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- 1) государственных и муниципальных программ;
- 2) заказов физических и юридических лиц;
- 3) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- 4) программы развития Университета.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы в Институте осуществляется за счет средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых на выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; грантов; средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными.

## **11. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

11.1. В Институте могут предусматриваться должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Работники Института имеют права, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

11.3. Научно-педагогические работники Института обязаны проходить повышение квалификации в установленные сроки.

11.4. Работники Института обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора Института.

11.5. Работники Института участвуют в создании и развитии кадрового резерва Университета.

11.6. Институт разрабатывает и реализует планы повышения квалификации научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.



11.7. Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

## **12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

12.1. Директор и работники Института взаимодействуют с:

1) заведующими кафедрами, деканами факультетов Университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, международной деятельности;

2) ректором Университета, проректорами по направлениям деятельности Университета по вопросам согласования организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы;

3) учебным управлением Университета по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации основных образовательных программ высшего образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

4) центром дополнительного профессионального образования Университета по вопросам реализации дополнительных образовательных программ, программ непрерывного медицинского образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского образования;

5) управлением международного сотрудничества Университета по вопросам организации зарубежных стажировок работников Института; организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

6) управлением научной и инновационной работы по вопросам разработки и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, планирования и организации научно-инновационной деятельности Института;

7) международным центром научных компетенций по вопросам практической подготовки обучающихся, участия обучающихся и преподавателей в международных научно-исследовательских проектах, организации научного наставничества исследователей Университета;

8) планово-финансовым управлением Университета по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания и фонда оплаты труда;

9) службой делопроизводства и контроля документооборота Университета в части, связанной с делопроизводством и документооборотом Института;



10) управлением по внеучебной и социальной работе Университета по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института;

11) бухгалтерией Университета по вопросам обмена информацией о заработной плате работников Института, финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений работников Института;

12) отделом кадров Университета по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям, качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

13) службами Университета, обеспечивающими его безопасное функционирование в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

14) другими структурными подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

12.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию функций Института другими подразделениями Университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ  
НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись, дата</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			