



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, профессор

 Л.Н. Горбатова«28» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Версия 1.0

Дата введения: 28 мая 2022

Архангельск
2022

	Должность	Фамилия И.О. / подпись	Дата
Разработал	Заведующий АМШОЗ	Постоев В.А. / 	10.05.2022
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. / 	17.05.2022
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. / 	17.05.2022
	Заведующий службой нормирования и контроля	Томилова Н.К. / 	17.05.2022
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. / 	18.05.2022
Согласовано	Первый проректор, проректор по учебной работе	Оправин А.С. / 	17.05.2022
	Проректор по научно-инновационной работе	Унгуриану Т.Н. / 	17.05.2022



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА	4
4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА	5
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА	6
6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	7
7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА	7
8. КАФЕДРА МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	9
9. АРХАНГЕЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ.....	10
10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ	11
11. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА	11
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института развития научных и проектных компетенций (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Миссией Института является усиление методологической составляющей реализуемых в Университете научно-инновационных проектов, вовлечение обучающихся в научно-инновационную деятельность.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; федеральными государственными образовательными стандартами; федеральными государственными требованиями; Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; локальными нормативными актами Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры; образовательными программами по реализуемым в Институте направлениям подготовки/ специальностям; коллективным договором, заключенным между Администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета; настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.5. Количественные параметры деятельности Института определяются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития Университета и иными документами.

1.6. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.7. В состав Института в качестве структурных подразделений входят кафедра методологии научных исследований (далее – Кафедра) и Архангельская международная школа общественного здоровья (далее – АМШОЗ).

1.8. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимает Ученый Совет Университета по представлению ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.



2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

Институт:

2.1. Осуществляет разработку учебной документации для реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры и образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования в части дисциплин (модулей) обеспечивающих формирование научно-исследовательских и проектных компетенций.

2.2. Реализует образовательный процесс в соответствии с разработанными основными профессиональными образовательными программами высшего образования, основными образовательными программами подготовки кадров высшей квалификации – программами ординатуры и образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительными профессиональными образовательными программами и программами непрерывного медицинского образования.

2.3. Обеспечивает разработку и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Обеспечивает разработку и реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

2.5. Реализует фундаментальные и (или) прикладные, и (или) поисковые научные исследования по научным направлениям Института, в т.ч. осуществляет внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.

2.6. Осуществляет сопровождение научно-исследовательской и инновационной работы обучающихся в рамках деятельности студенческого научного общества Университета и совета молодых ученых Университета.

2.7. Участвует в реализации проектов, входящих в программу развития Университета, и других проектах научно-исследовательской и образовательной направленности.

2.8. Взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

Основные задачи Института:

1) формирование высокого уровня компетенций по научно-исследовательскому и проектному типу задач профессиональной деятельности у обучающихся, клинических ординаторов, аспирантов, слушателей;

2) организация разработки и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;



3) организация разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры);

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ;

5) организация учебно-методической деятельности;

6) проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися;

7) оказание услуг по видам деятельности Института;

8) развитие международного сотрудничества в сфере образования, научных исследований и медицинской деятельности;

9) распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская и воспитательная деятельность;

10) профориентационная работа, в том числе формирование кадрового резерва;

11) организация и сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, молодых ученых Университета;

12) организация работы Студенческого научного общества Университета, Совета молодых ученых Университета;

13) консультативная поддержка исследователей из числа обучающихся, молодых ученых и преподавателей Университета.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. На основе объединения потенциала профессорско-преподавательского, научно-педагогического, учебно-вспомогательного состава и материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов на Институт возложено выполнение следующих функций:

1) управление деятельностью входящих в состав Института подразделений;

2) разработка, реализация и развитие основных профессиональных образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного профессионального и непрерывного медицинского образования по направлениям подготовки (специальностям, дисциплинам), соответствующим профилю деятельности Института,

3) проектирование, разработка и учебно-методическое сопровождение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4) проектирование, разработка и учебно-методическое сопровождение основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение»;

5) учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;



б) соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;

7) проведение фундаментальных и/или прикладных научных исследований; экспериментальных работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

8) организация научных мероприятий: съездов, конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий по направления деятельности Института;

9) участие и реализация международных образовательных программ и научных проектов в кооперации с российскими и зарубежными научными и/или образовательными организациями и научными центрами;

10) внедрение электронных образовательных технологий в образовательный процесс, разработка массовых открытых онлайн курсов;

11) привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;

12) организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Университета по методологии научно-исследовательской деятельности, проектному менеджменту;

13) организация воспитательной работы с обучающимися Института;

14) проведение работы по расширению и укреплению связей с медицинскими организациями, научными организациями, министерствами и ведомствами в создании и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик;

15) проведение профориентационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся, клинических ординаторов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные и научно-исследовательские коллективы Института;

4.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3) выполнение научно-исследовательских и проектных работ, относящихся к сфере деятельности Института.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. В Институт в качестве подразделений входят Кафедра методологии научных исследований (далее – Кафедра) и Архангельская международная школа общественного здоровья (далее – АМШОЗ).

5.2. Права и обязанности руководителей подразделений и их административное подчинение определяется должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Института в установленном порядке.

5.3. Решения об изменении организационной структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, назначением руководителей подразделений за исключением заведующих кафедрами и руководителей направлений подготовки,



принимаются директором Института в рамках утвержденного ректором Университета штатного расписания и объемов финансирования.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Положение об Институте принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор Университета и проректора, курирующие соответствующие направления деятельности.

6.3. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор Института. Исполнение обязанностей директора Института возлагается на заведующего Кафедрой методологии научной деятельности в соответствии с приказом ректора Университета.

6.4 Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6.5. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности Института директор может быть предупрежден о несоответствии занимаемой должности или отстранен приказом ректора Университета.

6.6. Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте, функционирование Института в целом, за эффективное и целевое расходование финансовых средств.

6.7. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1 Директор Института:

1) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте;

2) координирует деятельность структурных подразделений Института, руководителей направлений Института по осуществлению учебной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Институте;

3) осуществляет разработку ежегодных планов работы Института в рамках единой стратегии развития Института, контролирует их выполнение;

4) координирует работу по составлению расписания учебных занятий, эффективному использованию учебных аудиторий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;



5) контролирует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

6) осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

7) контролирует качество подготовки обучающихся в Институте;

8) принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представляет интересы Института в Ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета;

9) издает распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего положения;

10) возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществляет совместно с руководителями структурных подразделений Института и руководителями направлений подготовки подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, контролирует повышение их квалификации;

11) вносит на рассмотрение ректора Университета, (проректора) представления о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

12) проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института. Вносит на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования;

13) готовит представления руководству Университета о награждении работников Института наградами Университета и иными наградами;

14) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

15) осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы, проводимой в Институте, научном студенческом кружке Института;

16) обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний, обучающихся в структурных подразделениях Института;

17) требует от работников Института выполнение локальных нормативных актов Университета, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих данные нормативные акты;

18) требует от работников Института выполнения распоряжений директора Института.

7.2. Директор Института обязан:

1) организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и нести персональную ответственность за результаты деятельности Института;

2) проводить ежегодное и перспективное планирование деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета;



- 3) проводить совещания руководителей структурных подразделений Института, руководителей направлений подготовки для оперативного решения текущих вопросов;
- 4) руководить разработкой и утверждать должностные инструкции для работников Института, за исключением должностных инструкций работников, которые утверждает ректор или проректора Университета;
- 5) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Института;
- 6) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- 7) своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 8) организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.

8. КАФЕДРА МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. Кафедра является образовательным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, методическую и воспитательную работу по направлениям подготовки, специальностям и учебным дисциплинам, научно-исследовательскую работу, воспитательную работу с обучающимися, клиническими ординаторами, аспирантами и слушателями.

8.2. Кафедра выполняет следующие функции:

- 1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;
- 2) разрабатывает в установленном порядке рабочие программы по дисциплинам Кафедры, участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов Кафедры;
- 3) реализует научно-исследовательскую деятельность;
- 4) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;
- 5) поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры;
- 6) подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 7) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- 8) выполняет иные функции по решению директора Института.

8.3. Заведующий Кафедрой в соответствии с приказом ректора Университета исполняет обязанности директора Института.

8.4. Задачи и функции, права и обязанности заведующего кафедрой определены



должностной инструкцией, порядок избрания на должность заведующего кафедрой определен Уставом Университета

9. АРХАНГЕЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ

9.1 Основными видами деятельности Архангельской международной школы общественного здоровья (далее – АМШОЗ) являются обеспечение реализации программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 – Общественное здравоохранение, квалификация (степень) – «магистр» (далее – Магистратура) и реализация международных образовательных и научных проектов в сфере общественного здравоохранения.

9.2. Функциями АМШОЗ являются:

1) обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение;

2) организация учебного процесса по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение (разработка и актуализация образовательной программы, учебных планов, расписания, контроль учебной нагрузки);

3) организация и координация методической работы преподавателей, участвующих в реализации указанной программы;

4) планирование и контроль научно-исследовательской работы обучающихся по указанным программам;

5) реализация проектов, направленных на развитие международной научно-исследовательской деятельности Университета в сфере общественного здравоохранения.

9.3. Непосредственное руководство АМШОЗ осуществляет заведующий, назначенный ректором Университета. Заведующий АМШОЗ подчиняется директору Института.

9.4. Заведующий АМШОЗ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций АМШОЗ, распоряжений директора Института, приказов и распоряжений ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета.

9.5. Научная, образовательная и административная деятельность АМШОЗ осуществляется посредством включения соответствующих обязанностей в должностные инструкции штатных сотрудников Института, международного центра научных компетенций, центральной научно-исследовательской лаборатории и других структурных подразделений Университета.

9.6. Научно-образовательная и административная деятельность АМШОЗ может осуществляться посредством введения собственных ставок АМШОЗ.

9.7. Помимо штатных сотрудников Университета к научно-образовательной деятельности в АМШОЗ могут привлекаться иные российские и иностранные специалисты на основе договоров гражданско-правового характера.



10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

10.1. Научно-исследовательская работа в Институте - составная часть научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

10.2 Основными направлениями научно-исследовательской работы Института являются проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований, научно-исследовательских и инновационных работ; внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс в Институте и Университете, содействие внедрению результатов научных исследований в организационную деятельность медицинских организаций всех форм собственности.

10.3 Научно-исследовательская работа в Институте проводится в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- 1) государственных и муниципальных программ;
- 2) заказов физических и юридических лиц;
- 3) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- 4) программы развития Университета.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы в Институте осуществляется за счет средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых на выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; грантов; средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными.

11. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

11.1. В Институте могут предусматриваться должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Работники Института имеют права, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

11.3. Научно-педагогические работники Института обязаны проходить повышение квалификации в установленные сроки.

11.4. Работники Института обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора Института.

11.5. Работники Института участвуют в создании и развитии кадрового резерва Университета.

11.6. Институт разрабатывает и реализует планы повышения квалификации научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.



11.7. Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Директор и работники Института взаимодействуют с:

1) заведующими кафедрами, деканами факультетов Университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, международной деятельности;

2) ректором Университета, проректорами по направлениям деятельности Университета по вопросам согласования организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы;

3) учебным управлением Университета по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации основных образовательных программ высшего образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

4) центром дополнительного профессионального образования Университета по вопросам реализации дополнительных образовательных программ, программ непрерывного медицинского образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского образования;

5) управлением международного сотрудничества Университета по вопросам организации зарубежных стажировок работников Института; организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

6) управлением научной и инновационной работы по вопросам разработки и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, планирования и организации научно-инновационной деятельности Института;

7) международным центром научных компетенций по вопросам практической подготовки обучающихся, участия обучающихся и преподавателей в международных научно-исследовательских проектах, организации научного наставничества исследователей Университета;

8) планово-финансовым управлением Университета по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания и фонда оплаты труда;

9) службой делопроизводства и контроля документооборота Университета в части, связанной с делопроизводством и документооборотом Института;



10) управлением по внеучебной и социальной работе Университета по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института;

11) бухгалтерией Университета по вопросам обмена информацией о заработной плате работников Института, финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений работников Института;

12) отделом кадров Университета по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям, качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

13) службами Университета, обеспечивающими его безопасное функционирование в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

14) другими структурными подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

12.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию функций Института другими подразделениями Университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ИНСТИТУТЕ РАЗВИТИЯ
НАУЧНЫХ И ПРОЕКТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			